

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement Energie Coöperatie Haaksbergen (ECH)

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten van Energie Coöperatie Haaksbergen (ECH).

DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **ECH:** de "Energie Coöperatie Haaksbergen" , statutair gevestigd te Haaksbergen
- **Algemene Ledenvergadering(ALV):** het orgaan van ECH conform art. 10 van de statuten
- **Bestuur:** het orgaan van ECH conform art. 8 van de statuten
- **Leden:** de leden van ECH conform art. 3 van de statuten
- **Lidmaatschapsjaar:** het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
- **Reglement:** het onderhavige huishoudelijk reglement (HR)
- **Werkgebied:** het omschreven gebied Haaksbergen en omstreken, conform art. 2 van de statuten, waarbinnen ECH haar doelstellingen realiseert.
- **Groep:** een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
- **Schriftelijk:** per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.

FUNCTIE VAN DIT REGLEMENT

Artikel 1.

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften zoals vermeld in art. 21 van de statuten, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn, en kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.
3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van ECH en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

LEDEN EN REGISTER

Artikel 2

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
2. Leden (natuurlijke personen) dienen niet verplicht woonachtig of verblijvend te zijn in het werkgebied van ECH en zijn 18 jaar of ouder. Wel dient er sprake te zijn van een maatschappelijke of economische binding met de gemeente Haaksbergen. Rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) die lid zijn moeten geheel of gedeeltelijk in het werkgebied gevestigd of gesitueerd zijn.
 - a. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden richten een

NOTARIS LENDERINK

Postbus 107
7480 AC Haaksbergen
Tel. 053 572 52 45
Fax 053 572 81 55
e-mail
info@notarislenderink.nl

- daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:
- b. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mailadres (indien zij hierover beschikken), geboortedatum en banknummer
 - c. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister;
 - d. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.
3. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk dan wel per email in kennis te stellen.
 4. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar, op elke willekeurige dag, lid te worden van ECH en het lidmaatschap geldt voor het gehele kalenderjaar.
 5. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.

CONTRIBUTIE VAN LEDEN EN BIJDRAGEN VAN DONATEURS

Artikel 3

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de ECH en donateurs doneren een eenmalige of jaarlijkse bijdrage.
2. De (minimum) hoogte van contributie en bijdrage wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. In het oprichtingsjaar 2019 bedraagt de contributie € 50,- voor natuurlijke personen en € 50,- voor rechtspersonen. Donateurs dragen jaarlijks minimaal € 50,- bij.
3. Nieuwe leden betalen hun contributie bij aanvang van het lidmaatschap. Zodra het lidmaatschapsgeld is voldoen, is een lid stemgerechtigd.
4. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.
5. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 4

1. Leden hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Voor de overige bepalingen hierover wordt verwezen naar de statuten.
2. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze binnen een redelijke termijn te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
3. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van een (email) adreswijziging.
4. Voor alle overige rechten en plichten wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

HET BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de ECH, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van ECH, naleving

van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

2. De notulen van de laatste bestuursvergadering worden besproken op de eerstvolgende bestuursvergadering en na eventuele correcties automatisch aangenomen.
3. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en te worden vastgelegd in een besluitenlijst.
4. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.

WERKGROEPEN, PROJECTGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 6.

1. Het bestuur kan Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van ECH. Ze worden allen "groepen" genoemd.
2. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.
3. De leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere groep benoemt uit haar midden een voorzitter. Zij bewaakt het goed functioneren van de groep, verzorgen de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengen verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
5. De groepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Groepen treden niet zelfstandig namens ECH naar buiten, tenzij daarvoor vooraf van het bestuur schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
7. Het bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

BETROKKENHEID EN RELATIES

Artikel 7.

1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Het lidmaatschap van het bestuur van ECH en van een door haar ingestelde directie of enig ander orgaan, is onverenigbaar met:
 - het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de coöperatie
3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van de ECH eindigt het lidmaatschap van het bestuur met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relatie ontstaat.

ONKOSTENVERGOEDINGEN

Artikel 8.

1. Onkosten die door bestuursleden, sommige vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie worden op declaratiebasis vergoed.
2. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn, kunnen worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door minimaal twee bestuursleden.
3. Kosten voor vervoer worden niet vergoed aan leden of leden van het bestuur.
4. Declaraties worden door de penningmeester en een ander bestuurslid geparafeerd.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden (natuurlijk persoon) c.q. ontbinding (rechtspersoon);
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door het bestuur;
 - d. ontzetting door het bestuur;
2. Een lid kan opzeggen door het sturen van een email aan mail@energiecooperatieHaaksbergen.nl onder vermelding van naam, adres, woonplaats en emailadres.
3. De opzegging is geldig na bevestiging van het bestuur.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering zoals vermeld in artikel 21 van de statuten.

SLOT BEPALINGEN

Artikel 11.

1. In alle gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur en het bestuur vragen dergelijke besluiten op www.energiecooperatieHaaksbergen.frl te publiceren. Verder kunnen leden conform de statuten een algemene ledenvergadering bijeen laten roepen door het bestuur als zij een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.